

Vastgestelde notulen OPR samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO

Datum: 10 juli 2024
Tijdstip: 19.00-20.00 uur (via Teams)

Aanwezig:

Hester Scheltinga (p, Simant, locatie Linde college), Marco Hof (o, Terra DC), Leonie Zijlstra (p, VSO De Zwaai), Sigrid van Zoelen (p, SO Fryslân), Hilda Tjepkema (p, Fierder), Sylvia de Witt (p, OGMF), Johan Nijboer (o, Gomarus), Gerda de Vries, (o, Aeres), Dirk Ritskes (p, Singelland) Jan Boven (directeur SWV), Jantina van Noordennen (secretaresse SWV, notulen). Yvonne Beishuizen (bestuurslid Renn4).

Afwezig met kennisgeving:

Baukje Adema (p, Fierder).

1. Opening

Sigrid opent de vergadering en heet allen welkom.

2. Vaststellen agenda

3. Vaststellen notulen van vergadering d.d. 11 juni 2024

Naar aanleiding van:

Pagina 2 punt 5:

Vacatures onafhankelijk voorzitter, consulent passend onderwijs en onderwijskundig beleidsadviseur. Volgende vergadering volgt meer informatie.

Pagina 3 punt 10:

Thuiszittersbeleid analyse en beleid

OPR vraagt zich af onderstaande datums kloppen.

- Bijlage 5B: vastgesteld 15-6-2016.
- Bijlage B7: vastgesteld 21-11-2016.

Dit zijn nog geldige documenten (2016 klopt) verwachting is dat er dit jaar nog nieuwe documenten komen.

Pagina 3 punt 11:

Voortgang traject bestuur herijking bedoeling & governance.

Wordt op de volgende vergadering geagendeerd, samen met het Koersdocument.

4. Mededelingen

5. Ingekomen post (ter informatie)

Besluit 'Overstappers': in dit document wordt beschreven welke informatie de ontvangende school nodig heeft wanneer een leerling overstapt van VO - VO of van VO - VSO. De verantwoordelijkheid

voor de overstap blijft bij beide scholen.

Dit document komt in het nieuwe ondersteuningsplan en wordt op de website geplaatst.

Informerend/ bespreken:

6. Inrichting regiovoorzieningen

De twee coördinatoren van Heerenveen en Drachten worden uitgenodigd voor de eerste vergadering na de zomervakantie.

Vragen kunnen nog via de mail naar Hilda gestuurd worden.

7. Terugblik bezoek Inspectie

De afvaardiging van de OPR heeft het gesprek met de Inspectie als plezierig ervaren.

De Inspectie heeft twee herstelopdrachten gegeven:

- De OPR moet twee keer per schooljaar een lid van het bestuur uitnodigen bij een OPR vergadering.
- Binnen de OPR moet de verdeling personeel/ouders evenredig zijn.

Jan geeft aan dat volgens de Inspectie ons samenwerkingsverband het goed doet. We brengen alles goed in kaart en zijn goed en actief bezig met de thuiszitters.

Samenwerking is goed. Kwaliteitszorg is goed op orde. De doelmatigheid kan nog beter.

Als het verslag van de inspectie binnen is, wordt het gedeeld met de OPR en wordt het op de website geplaatst.

Jan deelt de Powerpoint, die diende als voorbereiding op het gesprek met de Inspectie, met de leden van de OPR.

8. Evaluatie Jaarplan 2023-2024

De stand van zaken van afgelopen schooljaar is in dit document inzichtelijk in beeld gebracht.

9. Samenstelling OPR: 2 vacatures en verdeling ouder/personeel

Gezien de vereiste evenredige verdeling ouder/personeel moeten de twee huidige vacatures door ouders worden ingevuld.

Het samenwerkingsverband heeft hier een actieve rol in. Ouders werven.

Agendacommissie gaat zich hier over buigen samen met Jan.

Als het niet lukt om een evenredige verdeling ouder/personeel te krijgen dan moet bij stemming een aantal leden ontheven worden van stemrecht.

Besloten wordt dat zolang er nog geen opvolger voor Leonie beschikbaar is Renate haar vervangt.

Niet besluitvormende deel

1. Actielijst

2. Rondvraag

3. Sluiting

De voorzitter bedankt Gerda en Leonie voor hun deelname en inbreng in de OPR.